

Białystok, 10 października 2019 r.

Nr sprawy: BOU-III.2512.54.2019

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku, ul. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok, zaprasza do złożenia oferty na **wykonanie następującej usługi:**

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

**Konserwacja i utrzymanie w stanie stałej sprawności eksploatacyjnej urządzeń systemów gaszenia zamontowanych w serwerowni Wojewódzkiego Centrum Przetwarzania Administracji Rządowej (WCPAR) w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku przy ul. Mickiewicza 3.**

**Termin wykonania zadania:** od 18 listopada 2019 r. do 17 listopada 2022 r.

### II. Warunki jakie muszą spełniać Wykonawcy

1. Posiadać doświadczenie, tj. **2 lata pracy przy konserwacji urządzeń systemów przeciwpożarowych,**
2. Posiadać potencjał ekonomiczny lub finansowy,
3. Posiadać potencjał techniczny lub osobowy, tj. **pracownicy wykonujący czynności konserwacyjne powinni posiadać niezbędne uprawnienia oraz pisemne upoważnienie Wykonawcy do wykonywania czynności konserwacyjnych,**
4. Posiadać zezwolenie na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu umowy oraz autoryzację producenta – firmy **WAGNER.**

### III. Dokumenty jakie powinni dostarczyć Wykonawcy:

1. Wypełniona i podpisana oferta.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków.

### IV. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: cena ofertowa brutto - 100%

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawi najniższą cenę i uzyska 100 pkt.

1. Cena 100 %

Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt.

Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$C_m = C_n / C_b \times 100 \times 100\% = \text{liczba punktów}$

Gdzie:

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_b$  – cena oferty rozpatrywanej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium cena

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w kryterium cena.

#### **V. Sposób przygotowania oferty:**

1. Wypełniony i podpisany odręcznie przez osobę upoważnioną formularz oferty powinien zostać zeskanowany i przesłany wraz z pozostałymi wymaganymi załącznikami drogą elektroniczną na adres e-mail: **mcelinski@bialystok.uw.gov.pl**.
2. Ofertę należy przesłać wyłącznie w formie elektronicznej do dnia 23 października 2019 do godziny 11<sup>00</sup> na adres wskazany w pkt 1.
3. Wiadomość powinna być zatytułowana „*Oferta na konserwację i utrzymanie w stanie stałej sprawności eksploatacyjnej urządzeń systemów gaszenia zamontowanych w serwerowni Wojewódzkiego Centrum Przetwarzania Administracji Rządowej w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku przy ul. Mickiewicza 3 – nr sprawy BOU-III.2512.54.2019*”.

#### **VI. Informacje dodatkowe:**

1. Korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie / faksem / pocztą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści zaproszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, o ile uzna to za niezbędne i w takiej sytuacji zamieści je w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy dołączonym do zaproszenia.
5. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:  
**Pan Izidor Skorupa**  
**Biuro Obsługi Urzędu**  
**Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku**  
**tel. 85 7439 336, e-mail: iskorupa@bialystok.uw.gov.pl**
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.

#### **VII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO<sup>1</sup>**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Podlaski, adres: ul. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku: [iod@bialystok.uw.gov.pl](mailto:iod@bialystok.uw.gov.pl) lub: Inspektor ochrony danych, Podlaski Urząd Wojewódzki, 15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., zgodnie z procedurą udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującej w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku.

4. Odbiorcą/ami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: Pani/Pan jako uczestnik postępowania, każda osoba na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej;

Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, jeśli taki obowiązek będzie wynikał z procedury udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązującej w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku.

**(Uwaga:** Organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców!)

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku zawarcia umowy 25 lat, zgodnie z załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

7. Ma Pani/Pan prawo żądać od Wojewody Podlaskiego:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) sprostowania swoich danych osobowych;
- 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

**(Uwaga:** dostęp, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania Pani/Pana danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie oraz na podstawie przepisów prawa dotyczących np. archiwizacji!).

8. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2, zwane dalej „RODO”.

Z up. DYREKTORA GENERALNEGO

*/-/ Róża Januszkiewicz*  
Dyrektor Biura Obsługi Urzędu

Załączniki:

- 1) wzór formularza oferty;
- 2) wzór umowy.