2016-11-24

Nabory na wolne stanowiska pomocnicze, robotnicze i obsługi w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku

KARTA USŁUG

PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI W BIAŁYMSTOKU

Wydział/Biuro:

Biuro Organizacji i Kadr

Komórka realizująca usługę:

Oddział Kadr i Szkolenia

Numer telefonu:

+48 857439378
+48 857439306

Co chcę załatwić?

Chcę podjąć zatrudnienie w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkiego w Białymstoku na stanowisku pomocniczym, robotniczym lub obsługowym.

Kogo dotyczy?

Osób pragnących podjąć zatrudnienie w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku na stanowiskach pomocniczych, robotniczych lub obsługowym.

Co przygotować?

Komplet dokumentów i oświadczeń wskazanych w ogłoszeniu.

Jakie dokumenty muszę wypełnić?

- list motywacyjny,
- CV,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik nr 2),
- oraz inne dokumenty lub oświadczenia każdorazowo określone w ogłoszeniu o naborze;

Jak wypełnić dokumenty?

Oświadczenia powinny być opatrzone datą i odręcznym podpisem kandydata.

Ile muszę zapłacić?

Za złożenie dokumentów nic nie zapłacisz.

Kiedy złożyć dokumenty?

Termin składania dokumentów każdorazowo jest określony w danym ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko pracy. O wpływie oferty w terminie decyduje data osobistego dostarczenia oferty do urzędu, a w przypadku ofert wysłanych pocztą - data stempla pocztowego.

Gdzie załatwię sprawę?

Oferty pracy na wolne stanowisko pracy można:

- przesłać listem na adres: Podlaski Urząd Wojewódzki, Biuro Organizacji i Kadr Oddział Kadr i Szkolenia, ul. Mickiewicza 3, 15-213 Białystok;
- przesłać elektronicznie na skrzynkę podawczą ePUAP – /4868hwsklk/skrytka;
- bądź złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu lub Punkcie Obsługi Klienta Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku, ul. Mickiewicza 3 (parter);

z dopiskiem ,,Oferta pracy na wolne stanowisko ….”

Dodatkowe informacje uzyskasz pod numerem telefonu – tel. +48 857439306 lub +48 857439378.

Co zrobi urząd?

Rozpatrzy Twoją ofertę zgodnie z Procedurą rekrutacji na stanowiska pomocnicze, robotnicze i obsługi w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku.

Podstawowym narzędziem komunikacji z kandydatami zakwalifikowanymi do II etapu procedury rekrutacji jest poczta elektroniczna. Przekazywana informacja zawiera termin, miejsce oraz przebieg procedury sprawdzającej. W przypadku nieposiadania adresu e-mail, kandydaci są

powiadamiani telefonicznie. Kandydaci, którzy nie zostali dopuszczeni do kolejnych etapów rekrutacji nie są o tym fakcie informowani.

Jaki jest czas realizacji?

Czas realizacji zależny jest od ilości ofert które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie oraz prac komisji przeprowadzającej nabór.

Jak się odwołać?

W tym przypadku nie jest przewidziana droga odwoławcza.

Informacje dodatkowe:
W sytuacji powstania wolnego stanowiska pracy w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim dyrektor generalny urzędu upowszechnia informację przez umieszczenia ogłoszenia o naborze:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, zakładka: Praca w PUW/Informacja o wolnych stanowiskach pracy – aktualne ogłoszenia,
- na stronie internetowej Urzędu: www.bialystok.uw.gov.pl, zakładka: Załatw sprawę/Praca w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim/ Informacje o wolnych stanowiskach pracy (ogłoszenia),
- w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie urzędu, tj. tablica informacyjna w siedzibie Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego – przy Oddziale Kadr i Szkolenia, pokój nr 41 (parter).

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 16 września 1982 r. o Pracownikach Urzędów Państwowych oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2010 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek.

Złączniki do karty:

Załącznik nr 1 - Procedura rekrutacji na stanowiska pomocnicze, robotnicze i obsługi w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku <pobierz>

Załącznik nr 2 - Wzory oświadczeń wymaganych w poszczególnych ogłoszeniach na wolne stanowisko pracy <pobierz>

Kartę opracował:

Sylwia Fiedorowicz oraz Paula Turowska

Kartę zatwierdził:

Beata Edyta Lewko

Karta obowiązuje od:

20.02.2023 r.