2016-10-14

Uzgadnianie tras pielgrzymek

KARTA USŁUG

PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI W BIAŁYMSTOKU

Wydział/Biuro:

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Komórka realizująca usługę:

Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego

Numer telefonu:

+48 857439240

Co chcę załatwić?

Uzgodnić trasę i czas przejścia, przejazdu, (np. rowerowego) pielgrzymki i zapewnić uczestnikom bezpieczeństwo na drodze.

Kogo dotyczy?

Organizacji kościelnych i organizacji społecznych.

Co przygotować?

- opis trasy pielgrzymki
- harmonogram przebiegu pielgrzymki (z podaniem miejscowości etapowych każdego dnia przemarszu wraz z datami i przybliżonymi godzinami przyjścia i wyjścia)
- do wniosku dołącz również mapkę poglądową, szkic trasy
- do wniosku dołącz podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych

Jakie dokumenty muszę wypełnić?

Wypełnij wniosek o uzgodnienie trasy pielgrzymki – (załącznik Nr 1 do karty) lub przygotuj własny

wniosek.

Podpisz zgodę na przetwarzanie danych osobowych – (załacznik Nr 2 do karty).

Jak wypełnić dokumenty?

Jeżeli wniosek przygotujesz samodzielnie, pamiętaj o zamieszczeniu w nim wszystkich informacji zawartych we wzorze formularza.
W przypadku wypełniania załączonego wniosku odręcznie - wypełnij go pismem drukowanym.

Ile muszę zapłacić?

Za złożenie wniosku o uzgodnienie trasy pielgrzymki nic nie zapłacisz.

Kiedy złożyć dokumenty?

Dokumenty złóż nie później niż 40 dni przed terminem rozpoczęcia pielgrzymki – dot. pielgrzymek wychodzących poza granice województwa podlaskiego.
W przypadku pielgrzymek odbywających się w woj. podlaskim dokumenty złóż nie później niż 30 dni przed terminem pielgrzymki.

Gdzie załatwię sprawę?

- Wniosek wraz z załącznikami możesz wysłać pocztą na adres :
  Podlaski Urząd Wojewódzki w Białymstoku
  Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
  ul.Mickiewicza 3
  15-213 Białystok
- złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu – **pokój nr 9.**
- wysłać pocztą elektroniczną na adres : wzk@bialystok.uw.gov.pl

Co zrobi urząd?

Roześlemy do zarządców dróg oraz organów zapewniających bezpieczeństwo na drogach informacje o trasie i terminie pielgrzymki.
O wynikach uzgodnień zawiadomimy Cię drogą wskazaną przez Ciebie we wniosku (pocztą tradycyjną, faksem, email-em).

Jaki jest czas realizacji?

Wniosek rozpatrzymy niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni.

Jak się odwołać?

W tym przypadku nie jest przewidziana droga odwoławcza.

Informacje dodatkowe:

Więcej informacji uzyskasz w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, tel. +48 857439240, e-mail: phorczak@bialystok.uw.gov.pl

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła w Rzeczpospolitej Polskiej
- Ustawa z dnia 4 lipca 1991 r. o stosunku Państwa do Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego.

Załączniki do karty:

Załącznik nr 1 - wzór wniosku o uzgodnienie trasy pielgrzymki.

Załącznik nr 2 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Kartę opracował:

Dorota Wierciszewska

Kartę zatwierdził:

Bogusław Maksim – dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Karta obowiązuje od:

01 stycznia 2017 r.

Załączniki

Załącznik nr 1 (12,87 KB)

Załącznik nr 2 (18,63 KB)